



Politica integrata

Qualità Sicurezza Ambiente Etica

La Negrinelli Fausto srl si occupa di:

Acquisizione e gestione di commesse, per la costruzione, manutenzione, gestione e riparazione di reti di acquedotto e fognature, l'esecuzione di finitura di opere di natura edile e ripristini stradali (IAF 28)

L'impresa considera di fondamentale importanza nell'implementazione delle proprie strategie aziendali, la qualità del prodotto, la soddisfazione del cliente, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori e la loro continua crescita professionale e consapevolezza attraverso la formazione continua in azienda. L'impegno a tale salvaguardia spinge l'impresa ad operare con un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, per la Responsabilità Sociale e per l'Ambiente, secondo gli standard ISO 9001, ISO 14001 e SA 8000® e secondo la ISO 45001 quale strumento internazionalmente riconosciuto e idoneo a migliorare continuamente le prestazioni aziendali, sociali ed ambientali dell'organizzazione.

Con la presente Politica, la direzione intende così rendere noto, al personale aziendale, a tutti gli operatori che lavorano per conto di essa(Soci) ed alle altre parti interessate esterne, che l'impresa si impegna a:

- mantenere la conformità delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni riferite ai propri aspetti ambientali;
- effettuare una analisi dei prodotti utilizzati per una graduale sostituzione con prodotti a minor impatto ambientale; in particolare prevenire o ridurre l'impatto ambientale dei processi aziendali, attraverso l'utilizzo di carta riciclata, la riduzione dei consumi energetici e ove possibile in cantiere prediligendo materiali edili ecosostenibili;
- garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti ambientali più significativi collegati ai processi aziendali;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso la definizione di obiettivi e traguardi definiti nel Programma Ambientale;
- formare ed addestrare il personale al rispetto della normativa e delle procedure ambientali interne;
- sensibilizzare il personale e i fornitori sugli aspetti ambientali e coinvolgerli sugli obiettivi e traguardi ambientali;
- attuare misure strutturali e gestionali per prevenire incidenti ambientali e garantire un'adeguata risposta nel caso questi si dovessero verificare, con particolare attenzione al rischio sversamento di sostanze inquinanti.
- adottare procedure interne che contemplino un impegno attivo verso la lotta al cambiamento climatico
- considerare nella definizione di risultati attesi dal proprio sistema di gestione anche gli effetti del cambiamento climatico e monitorare nel tempo gli obiettivi raggiunti
- determinare se il cambiamento climatico sia una questione rilevante per la propria realtà, se necessario modificare il piano di emergenza con l'inclusione di misure di emergenza contro eventi catastrofici
- attuare le proprie scelte verso strategie di business sostenibile
- adottare e attuare metodologie operative idonee ad un efficiente erogazione dei prodotti/servizi proposti alla Clientela;
- operare nel rispetto della legislazione cogente, dei regolamenti interni, dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi;

- garantire la ricerca della massima sicurezza dei materiali e dei processi produttivi, a tutela dei dipendenti, dei clienti e dei cittadini;
- divulgare la Politica Integrata attraverso la comunicazione e collaborazione con i Clienti, i Cittadini, le Autorità pubbliche e le Comunità locali;
- privilegiare i rapporti con i fornitori che siano in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al sistema di gestione della nostra azienda;
- effettuare una continua ricerca, implementazione e sviluppo, in accordo anche con fornitori, committenti ed altre parti interessate, di obiettivi reali e comuni relativi alla diminuzione delle problematiche di Salute e Sicurezza sul Lavoro e di impatto ambientale di tutte le attività, prodotti e servizi;
- svolgere un'attività di miglioramento continuativo della Qualità definendo metodi, programmi e indicatori per ottimizzare i processi produttivi attraverso il costante investimento di risorse.

Inoltre, in tema di Certificazione Etica Responsabilità Sociale:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000®;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili al proprio settore e agli altri requisiti ai quali la Ditta aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni (ILO-ONU etc.);
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e non impiegare giovani lavoratori; non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, valutando anche i rischi di lavoratrici puerpere, in gravidanza o allattamento;
- rispettare il diritto di tutto il personale di aderire a sindacati di propria scelta, non interferire in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni di lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in questa organizzazione non ammettendo alcuna forma di discriminazione;
- garantire il non utilizzo né tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;
- rispettare le leggi, gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività;
- rispettare il diritto dei propri dipendenti ad una retribuzione dignitosa;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo - nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale Certificazione Etica Responsabilità Sociale. E' importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e garantire un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.
- definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale integrata con gli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000®, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti;
- esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000®;
- costituire un Social Performance Team (SPT) e un Comitato per la salute e la Sicurezza(CSS) per applicare tutti gli elementi di Responsabilità Sociale che includa una rappresentanza equilibrata di rappresentante(i)

dei lavoratori Gestione Etica Responsabilità Sociale e management;

- selezionare e valutare i propri fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000®.
- Mettere nelle condizioni ogni dipendente di effettuare un reclamo ogni volta che ritenga corretto “denunciare” situazioni non conformi nei propri confronti. Le suddette segnalazioni, possono essere raccolte con le seguenti modalità:
 - i. tramite segnalazione diretta al RLRS utilizzando il modulo - 07_01 - Segnalazioni/Reclami Gestione Etica Responsabilità Sociale (firmato o in forma anonima).
 - ii. tramite l'apposito “Raccoglitore Segnalazioni e/o Reclami Gestione Etica Responsabilità Sociale” posta nel locale adibito utilizzando il modulo Certificazione Etica Responsabilità Sociale - 07_01 - SEGNALAZIONI/RECLAMI Gestione Etica Responsabilità Sociale (firmato o in forma anonima).
 - iii. tramite account specifico **reclamoetico.negrinellisrl@gmail.com** che garantisce l'anonimato
 - iv. tramite l'apposita area dedicata **RECLAMI** all'interno del sito web: www.negrinellisrl.it

Inoltre se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti/soddisfacenti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti alla Responsabilità Sociale anche all'Organismo di Accreditazione e all'Ente di Certificazione mediante i seguenti recapiti:

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016

- United States of America Telephone: +1-(212)-391-2106 -

Email: saas@saasaccreditation.org

ABS Group LTD Calle de Orense 34 Planta 10, Madrid

28080 Spain -Europe; Telephone: +91-555-25-62;

Email: info-es@abs-qe.com

La Politica Integrata sarà periodicamente riesaminata e revisionata e gli obiettivi verificati, nel corso del Riesame della Direzione, al fine di adeguarla ai risultati della gestione del Sistema Qualità-Ambiente-Sicurezza-Etica dell'Organizzazione e alle mutate condizioni di inserimento della stessa nel contesto territoriale e socio - economico e al fine di verificare gli obiettivi della qualità. La Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi assicurando e verificando periodicamente che la Politica Integrata sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Grone, 11/03/2025

La Direzione